

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Beatriz Rivera Ramirez</u>	CUI:	<u>1784451770101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-257-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>63-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54135354</u>
Número de Factura:	<u>1129924372</u>	Serie:	<u>8FA1E1BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

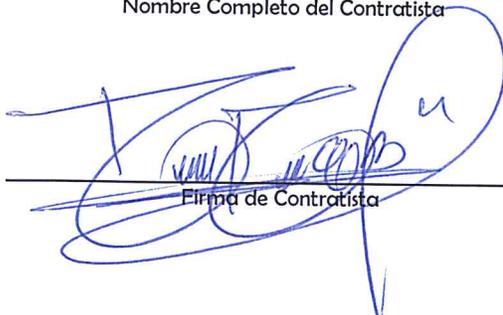
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

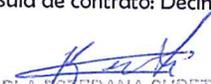
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requiera.
6. Se brindó apoyo en las modificaciones presupuestarias del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Se brindó el apoyo en la realización de reprogramaciones presupuestarias del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Se brindó apoyo en la realización de requisiciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Se brindó apoyo en la realización de justificaciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Se brindó apoyo en las realizaciones de modificaciones en delphos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
11. Se brindó apoyo en archivar y ordenar documentos de POA en los leitz de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
12. Se brindó apoyo en la realización del registro de los usuarios y beneficiarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Evelyn Beatriz Rivera Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Karla Esteban Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes